

Số: 1535/QĐ-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 13 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc Tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ theo hình thức trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1756/QĐ-HĐT ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Theo đề nghị của Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc Tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ theo hình thức trực tuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính; Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học; Trưởng các Khoa, Viện chuyên môn; Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Viện ĐTSĐH.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

QUY ĐỊNH

Về việc Tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ theo hình thức trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1555./QĐ-ĐHVVN ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ (sau đây gọi tắt là luận văn, luận án, chuyên đề) cho học viên cao học, nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học).

2. Văn bản này áp dụng đối với các đơn vị và cá nhân liên quan đến công tác đào tạo sau đại học tại Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

3. Quy định này không áp dụng đối với đề tài luận văn, luận án liên quan đến bí mật quốc gia thuộc danh mục bí mật nhà nước do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đánh giá trực tuyến (bảo vệ trực tuyến) là hoạt động tổ chức đánh giá luận văn, luận án, chuyên đề với thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, viễn thông,... khi các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ (sau đây gọi chung là Hội đồng), người học và những người quan tâm không ngồi chung một phòng thực tế, nhưng vẫn có thể nghe, nhìn và tương tác trực tiếp hai chiều với nhau.

2. Phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến là ứng dụng cho phép các thành viên trong Hội đồng đánh giá, người học và những người quan tâm tương tác được với nhau về mặt âm thanh, hình ảnh đồng thời tại một thời điểm cụ thể theo thời gian thực.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Tổ chức đánh giá luận văn, luận án, chuyên đề theo hình thức trực tuyến được thực hiện trong trường hợp không thể tổ chức tập trung vì các lý do bất khả

kháng như thiên tai, dịch bệnh và phải tuân thủ theo các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

2. Được sự đồng thuận của các thành viên Hội đồng đánh giá và người học về việc đánh giá trực tuyến.

3. Đảm bảo chất lượng, an toàn cho buổi bảo vệ.

4. Đảm bảo đánh giá chính xác, khách quan, minh bạch trình độ người học.

5. Những điểm không đề cập tới trong Quy định này nhưng liên quan đến quá trình đánh giá luận văn, luận án, chuyên đề trực tuyến thì thực hiện theo các quy định trong quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định

Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt, quyết định cho phép đánh giá trực tuyến trong trường hợp không thể tổ chức đánh giá theo hình thức tập trung trực tiếp.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN, LUẬN ÁN, TIỂU LUẬN, CHUYÊN ĐỀ TRỰC TUYẾN

Điều 5. Điều kiện tổ chức đánh giá trực tuyến

Việc tổ chức đánh giá trực tuyến cần đảm bảo các điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng đáp ứng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các điều kiện sau:

1. Phần mềm tổ chức họp trực tuyến và cơ sở hạ tầng kết nối để tổ chức các buổi đánh giá trực tuyến đảm bảo độ an toàn, tính bảo mật, chất lượng về âm thanh, hình ảnh kết nối tới tất cả cá nhân tham gia.

2. Có phương án dự phòng, chuẩn bị sẵn thiết bị, công cụ hỗ trợ bảo vệ trực tuyến như máy tính, điện thoại thông minh,... để người học hoàn thành buổi bảo vệ trong trường hợp xảy ra sự cố về kỹ thuật. Nếu phiên bảo vệ trực tuyến gặp sự cố kỹ thuật, buộc phải tạm dừng phiên bảo vệ và kịp thời sửa chữa sự cố hoặc dùng các biện pháp dự phòng cho đến khi sự cố được khắc phục xong thì mới cho phép phiên bảo vệ tiếp tục.

3. Số lượng, tiêu chuẩn và thành phần của Hội đồng đánh giá đảm bảo theo quy định của quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành. Ngoài ra cần đảm bảo ít nhất 03 thành viên Hội đồng (trong đó bắt buộc phải có Chủ tịch và Thư ký Hội đồng) có mặt trực tiếp tại điểm cầu đặt tại Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, đối với trình độ tiến sĩ yêu cầu sự có mặt trực tiếp của nghiên cứu sinh; trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh bất khả kháng thì thực hiện theo hướng dẫn cụ thể của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 6. Tổ chức đánh giá trực tuyến

Trình tự các bước trong buổi đánh giá trực tuyến giống như đánh giá theo hình thức tập trung trực tiếp đã nêu tại quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (xem Phụ lục 01, 02, 03 đính kèm quy định này). Ngoài ra, việc tổ chức đánh giá trực tuyến cần phải thực hiện các yêu cầu sau:

1. Viện Đào tạo sau đại học cung cấp đủ thông tin về buổi đánh giá trực tuyến đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định, trong đó nêu rõ: địa điểm, thành phần tham dự và cách thức đăng ký tham dự buổi đánh giá trực tuyến.

2. Các thành viên Hội đồng, người học chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi đánh giá.

3. Diễn biến của buổi đánh giá trực tuyến phải được ghi âm, ghi hình đầy đủ và lưu trữ kèm theo hồ sơ của người học.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN

Điều 7. Viện Đào tạo sau đại học

1. Viện Đào tạo sau đại học là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức buổi đánh giá trực tuyến theo quy định.

2. Phối hợp với Khoa/Viện chuyên môn, Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị liên quan thực hiện theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Cung cấp đầy đủ thông tin về buổi đánh giá trực tuyến đến các đơn vị, cá nhân liên quan và công khai theo quy định.

4. Cung cấp đầy đủ tài liệu cần thiết và thông tin hướng dẫn tổ chức đánh giá trực tuyến cho các thành viên Hội đồng và người học; tổ chức kiểm tra chất lượng kết nối giữa các điểm cầu trước buổi đánh giá trực tuyến ít nhất 01 ngày.

Điều 8. Khoa/Viện chuyên môn

1. Kiểm tra các điều kiện bảo vệ về mặt chuyên môn của người học; đề xuất danh sách Hội đồng đánh giá gửi về Viện Đào tạo sau đại học theo quy định.

2. Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học và các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá trực tuyến luận văn, luận án, chuyên đề cho người học.

Điều 9. Phòng Tổ chức - Hành chính

1. Đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị theo đúng kế hoạch cho buổi đánh

giá trực tuyến; phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học tổ chức buổi đánh giá trực tuyến.

2. Cung cấp các trang thiết bị, công cụ hỗ trợ buổi đánh giá trực tuyến như: máy tính, camera, máy thu âm, loa, microphone, đường truyền Internet tốc độ cao,... tại điểm cầu Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

3. Phân công kỹ thuật viên hỗ trợ kỹ thuật trong buổi đánh giá trực tuyến.

Điều 10. Hội đồng đánh giá trực tuyến

1. Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn, luận án, tiểu luận, chuyên đề có trách nhiệm điều khiển buổi đánh giá trực tuyến; quản lý quyền được trình bày báo cáo của người học, quyền phát biểu ý kiến, đặt câu hỏi của các thành viên trong Hội đồng và những người tham dự; kiểm soát thời gian của buổi đánh giá.

2. Các thành viên Hội đồng tham gia vào buổi đánh giá trực tuyến ở điểm cầu ngoài Trường Đại học Hàng hải Việt Nam có trách nhiệm tự chuẩn bị máy tính có kết nối mạng Internet ổn định, có webcam, microphone,... để đăng nhập vào phần mềm sử dụng cho buổi đánh giá trực tuyến. Thành viên Hội đồng đánh giá không tham gia họp trực tuyến hoặc trực tiếp được coi như vắng mặt.

3. Thành viên trong Hội đồng đánh giá có trách nhiệm đọc bản nhận xét, đặt câu hỏi và đánh giá theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Hội đồng đánh giá trực tuyến và người học được kỹ thuật viên hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian của buổi đánh giá.

5. Hội đồng đánh giá trực tuyến tổ chức họp kín để trao đổi, đánh giá về kết quả bảo vệ của người học. Trong quá trình họp kín, Hội đồng tiến hành bầu ban kiểm phiếu để tổng hợp Phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng theo quy định. Trưởng ban kiểm phiếu phải là thành viên Hội đồng có mặt trực tiếp tại điểm cầu Trường Đại học Hàng hải Việt Nam. Các thành viên trong Hội đồng đánh giá trực tuyến tại các điểm cầu ngoài Trường Đại học Hàng hải Việt Nam có trách nhiệm chấm điểm và chụp ảnh Phiếu đánh giá của mình gửi cho Trưởng ban kiểm phiếu in ra để tổng hợp.

6. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp, ghi chép lại diễn biến của buổi đánh giá trực tuyến. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm công bố kết luận của Hội đồng đánh giá ngay tại buổi đánh giá trực tuyến.

Điều 11. Người học

1. Người học có trách nhiệm tham gia buổi đánh giá đúng thời gian quy định và thực hiện các thủ tục bảo vệ cần thiết theo hướng dẫn của Chủ tịch Hội đồng đánh giá trực tuyến. Đối với trình độ tiến sĩ yêu cầu nghiên cứu sinh phải có mặt trực tiếp tại điểm cầu Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (theo Khoản 3, Điều 5 quy định này).

2. Chấp hành nội quy buổi bảo vệ trực tuyến; không được phát tán, chia sẻ hình

ảnh của buổi bảo vệ trực tuyến nếu không có sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng đánh giá trực tuyến.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Lưu trữ hồ sơ và chế độ báo cáo

1. Viện Đào tạo sau đại học có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả buổi đánh giá trực tuyến cho Hiệu trưởng.

2. Viện Đào tạo sau đại học quản lý và lưu trữ tài liệu liên quan đến buổi đánh giá trực tuyến để phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra và kiểm định chất lượng giáo dục trong trường hợp có yêu cầu.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm quán triệt việc thực hiện quy định này đến các cá nhân của đơn vị.

2. Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học chịu trách nhiệm giúp Hiệu trưởng đôn đốc, theo dõi việc thực hiện quy định này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Viện Đào tạo sau đại học để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp. /.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

PHỤ LỤC 01

TRÌNH TỰ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN THẠC SĨ

1. Đại diện Viện Đào tạo sau đại học công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ của Hiệu trưởng và đề nghị Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi đánh giá;
2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi họp đánh giá luận văn, công bố số lượng thành viên của Hội đồng và các điều kiện để được tiến hành đánh giá luận văn;
3. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của học viên;
4. Học viên trình bày nội dung luận văn (thời gian không quá 20 phút);
5. Các phản biện đọc nhận xét và đưa ra các câu hỏi;
6. Học viên trả lời các câu hỏi của các phản biện;
7. Học viên trả lời các câu hỏi của các thành viên Hội đồng và người tham dự;
8. Hội đồng tiến hành họp kín; Ban kiểm phiếu làm việc; các thành viên hoàn thành Phiếu đánh giá.
9. Chủ tịch Hội đồng công bố kết luận của Hội đồng;
10. Thư ký Hội đồng ghi đầy đủ thông tin buổi bảo vệ vào Biên bản Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ.

G
C
A
M

PHỤ LỤC 02**TRÌNH TỰ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

1. Đại diện Viện Đào tạo sau đại học tuyên bố lý do, công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ của Hiệu trưởng và đề nghị Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi đánh giá;
2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi họp đánh giá luận án, công bố số lượng thành viên của Hội đồng và các điều kiện để được tiến hành đánh giá luận án;
3. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của nghiên cứu sinh;
4. Nghiên cứu sinh trình bày nội dung luận án, không đọc theo tóm tắt luận án hoặc theo văn bản đã chuẩn bị. Thời gian trình bày của nghiên cứu sinh không quá 30 phút;
5. Các phản biện đọc nhận xét và đưa ra các câu hỏi;
6. Các thành viên Hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi hoặc phát biểu ý kiến về những kết quả đã đạt được, những điểm mới của luận án, những vấn đề chưa giải quyết được, những điểm cần bổ sung hoặc sửa chữa;
7. Nghiên cứu sinh trả lời các câu hỏi và các ý kiến trao đổi;
8. Nếu không còn vấn đề tranh luận hoặc các vấn đề đã được làm rõ, Hội đồng tiến hành họp kín; Ban kiểm phiếu làm việc (đối với cấp Trường); các thành viên hoàn thành Phiếu đánh giá.
9. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu (đối với cấp Trường);
10. Chủ tịch hội đồng công bố kết luận (đối với cấp cơ sở) hoặc quyết nghị (đối với cấp Trường) của Hội đồng;
11. Thư ký Hội đồng ghi đầy đủ thông tin buổi bảo vệ vào Biên bản và Quyết nghị (đối với cấp Trường) của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ.

PHỤ LỤC 03**TRÌNH TỰ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỔNG QUAN, CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

1. Đại diện Viện Đào tạo sau đại học công bố Quyết định thành lập Tiểu ban đánh giá tiểu luận, chuyên đề của Hiệu trưởng và đề nghị Trưởng Tiểu ban điều khiển buổi đánh giá;
2. Trưởng Tiểu ban điều khiển buổi họp đánh giá tiểu luận tổng quan hoặc chuyên đề tiến sĩ, công bố số lượng thành viên của Tiểu ban và các điều kiện để được tiến hành đánh giá;
3. Nghiên cứu sinh trình bày nội dung tiểu luận hoặc chuyên đề (thời gian không quá 20 phút);
4. Các thành viên Tiểu ban nhận xét và đưa ra các câu hỏi;
5. Nghiên cứu sinh giải trình và trả lời các câu hỏi của các thành viên Tiểu ban;
6. Tiểu ban tiến hành họp kín; Ban kiểm phiếu làm việc; các thành viên hoàn thành Phiếu đánh giá;
7. Trưởng Tiểu ban công bố kết luận của Tiểu ban;
8. Thư ký Tiểu ban ghi đầy đủ thông tin buổi đánh giá vào Biên bản.

