

HƯỚNG DẪN

Về việc tổ chức thi kết thúc học phần sau đại học theo hình thức trực tuyến

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện chuyên môn;
- Các giảng viên giảng dạy sau đại học;
- Các học viên cao học và nghiên cứu sinh.

Căn cứ Hướng dẫn số 752/HD-ĐHHHVN ngày 28/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức trực tuyến;

Căn cứ tình hình dịch bệnh COVID-19 hiện nay,

Nhằm đảm bảo tiến độ giảng dạy và học tập, Viện Đào tạo sau đại học ban hành Hướng dẫn về việc tổ chức thi kết thúc học phần sau đại học theo hình thức trực tuyến như sau:

I. HÌNH THỨC VÀ ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

1.1. Hình thức thi

- Thi viết tự luận (trực tuyến trên Google Meet).

1.2. Đề thi

- Đề thi tự luận dạng mở (thời gian thi từ 75 phút đến 90 phút).

II. TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

2.1. Trách nhiệm của Viện Đào tạo sau đại học và cán bộ coi thi

- Viện Đào tạo sau đại học lập và thông báo lịch thi, môn thi, địa chỉ phòng thi trực tuyến cũng như chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết đúng thời hạn, tổng hợp và duyệt danh sách học viên đủ điều kiện dự thi, phân công cán bộ coi và chấm thi. Số lượng cán bộ coi thi (CBCT) không quá 02 người và thành viên chấm thi không quá 02 người.

- CBCT phải mặc trang phục, đeo thẻ theo quy định của Nhà trường. Khi đến giờ thi, CBCT điểm danh, kiểm tra thẻ, hướng dẫn học viên cao học, NCS (sau đây gọi chung là học viên) cách ghi thông tin vào bài thi, những yêu cầu khi thi trực tuyến.

- CBCT phải tuân thủ đúng thời gian thi (phát đề thi, làm bài, thu bài) đã quy định cho từng học phần thi. Duy trì trật tự phòng thi trực tuyến, nếu phát hiện có hiện tượng gian lận trong khi thi phải xử lý đúng quy chế, đảm bảo kỳ thi công bằng, nghiêm túc.

- CBCT có trách nhiệm gửi đường link nộp bài trên Google Form cho các học viên dự thi và tổng hợp bài thi của học viên khi hết thời gian thi, bàn giao phiếu thi và file bài thi cho chuyên viên phụ trách nhóm học phần.

2.2. Trách nhiệm của Khoa/Viện chuyên môn và các giảng viên giảng dạy sau đại học

- Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học trong công tác chuyên môn; hỗ trợ Viện giải quyết các vấn đề phát sinh.

2.3. Trách nhiệm của học viên dự thi

- Học viên dự thi phải mặc trang phục lịch sự, mang thẻ, chuẩn bị sẵn sàng 10 phút trước giờ thi các trang thiết bị phục vụ thi trực tuyến (máy tính hoặc điện thoại có kết nối internet, micro, webcam, loa hoặc tai nghe, máy scan hoặc phần mềm scan trên điện thoại,...).

- Luôn có mặt trước màn hình trong thời gian thi, thực hiện theo yêu cầu của CBCT, chấp hành nghiêm túc các quy định, quy chế thi. Tuân thủ thời gian làm bài, nộp bài thi.

- Khi hết thời gian thi, học viên có 10 phút để scan bài thi của mình (bằng máy scan hoặc các phần mềm như CamScanner, Adobe Scan,...) theo yêu cầu của CBCT và gửi file bài thi theo đường link nộp bài trên Google Form (do CBCT cung cấp). Các trường hợp không nộp bài thi coi như vắng thi; các trường hợp có lỗi kỹ thuật trong quá trình thi trực tuyến (có minh chứng đủ thuyết phục) sẽ được Viện xem xét và giải quyết từng trường hợp cụ thể.

- Các học viên có trách nhiệm nộp lại bài thi gốc và ký vào phiếu thi trực tiếp tại Viện Đào tạo sau đại học khi được Viện yêu cầu.

- Các trường hợp gian lận, vi phạm quy chế thi sẽ xử lý theo quy định của Nhà trường.

III. TỔ CHỨC CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- Chuyên viên phụ trách nhóm học phần của Viện Đào tạo sau đại học tổng hợp bài thi để in ra và gửi cho cán bộ chấm thi. Sau khi nhận được bài thi đã chấm từ cán bộ chấm thi, chuyên viên phụ trách có trách nhiệm vào điểm và trình Viện trưởng ký duyệt.

Những điểm không đề cập tới nhưng liên quan đến quá trình thi kết thúc học phần trực tuyến này thì thực hiện theo Quy trình Quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 ban hành ngày 08/5/2018 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU; HĐT; BGH;
- Lưu: VT, Viện ĐTSĐH.



PGS.TS. Nguyễn Kim Phương