

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC



HƯỚNG DẪN TRÌNH TỰ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
DÀNH CHO HỌC VIÊN CAO HỌC

(Trích từ Quy trình quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ thuộc Hệ thống Quản lý chất lượng theo ISO 9001:2015 của Trường ĐH Hàng hải Việt Nam)

HƯỚNG DẪN TRÌNH TỰ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP DÀNH CHO HỌC VIÊN CAO HỌC

1. Sơ đồ quản lý thực tập tốt nghiệp

STT	Tiến trình	Trách nhiệm	Hồ sơ công việc
1	Liên hệ cơ sở thực tập tốt nghiệp	Học viên, Viện ĐTSĐH, cơ sở thực tập	Danh sách đơn vị tiếp nhận HV thực tập
2	Lập tiến độ TTTN theo Kế hoạch, Thông báo cho HV đăng ký TTTN	Viện ĐTSĐH	Tiến độ thực tập
3	Học viên đăng ký nguyện vọng thực tập tốt nghiệp, cam kết của học viên TTTN	Học viên	Đơn đăng ký nguyện vọng TTTN BM.16.QT.SĐH.03
4	Tổng hợp danh sách HV đăng ký Chuẩn bị các quyết định thực tập	Viện ĐTSĐH, Khoa/Viện chuyên môn	Quyết định về việc cử học viên TTTN, cán bộ, giảng viên hướng dẫn TTTN
5	BGH Ký duyệt	BGH, TCHC	Quyết định về việc cử học viên TTTN, cán bộ, giảng viên hướng dẫn TTTN
6	Viện ĐTSĐH triển khai QĐ thực tập tới giảng viên và học viên	Viện ĐTSĐH, Khoa/Viện chuyên môn	Quyết định về việc cử học viên TTTN, cán bộ, giảng viên hướng dẫn TTTN; BM.17.QT.SĐH.03
	Học viên thực tập dưới sự hướng dẫn của giảng viên được phân công	Học viên, giảng viên, cơ sở thực tập	BM.18.QT.SĐH.03
7	Tổ chức hướng dẫn và Đánh giá kết quả thực tập	Giảng viên hướng dẫn, Viện ĐTSĐH	BM.19.QT.SĐH.03 Báo cáo thực tập tốt nghiệp

2. Triển khai công tác thực tập

- Trên cơ sở kế hoạch đào tạo, Viện Đào tạo sau đại học tổ chức công tác thực tập tốt nghiệp của học viên, cụ thể như sau:

- + Hỗ trợ liên hệ địa điểm thực tập trong và ngoài trường cho các học viên;
 - + Xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho học viên;
 - + Tổ chức học viên đăng ký thực tập tốt nghiệp và giảng viên hướng dẫn;
 - + Tổng hợp danh sách học viên đăng ký, danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập; trình Ban giám hiệu ký quyết định về việc cử học viên TTTN, cán bộ, giảng viên hướng dẫn TTTN; triển khai quyết định tới các học viên và giảng viên.
 - + Tổ chức đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp của học viên, hoàn thành các thủ tục liên quan đến thực tập tốt nghiệp theo kế hoạch đào tạo (BM.19.QT.SĐH.03).
- Khoa/Viện chuyên môn phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp:

+ Phê duyệt danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập;

+ Hướng dẫn thống nhất đánh giá quá trình và kết quả thực tập tốt nghiệp.

- Giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp thực hiện hướng dẫn theo các nội dung thực tập theo quy định trong chương trình đào tạo.

- Học viên đăng ký thực tập tốt nghiệp tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất,...(BM.16.QT.SĐH.03); nhận quyết định, giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp (BM.17.QT.SĐH.03), mẫu giấy xác nhận thực tập tốt nghiệp (BM.18.QT.SĐH.03); hoàn thành nội dung thực tập theo yêu cầu, làm báo cáo thực tập tốt nghiệp đúng hạn theo quy định.

- Cơ sở thực tập thực hiện theo dõi, giảng viên hướng dẫn xác nhận việc hoàn thành thực tập của học viên (BM.18.QT.SĐH.03).

3. Xây dựng kế hoạch thực tập và tổ chức đánh giá kết quả thực tập

Căn cứ trên kế hoạch học tập của học viên các lớp, nội dung thực tập tốt nghiệp và số lượng học viên, số lượng giảng viên hướng dẫn,... Viện ĐTSĐH xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp và tổ chức đánh giá kết quả thực tập cho học viên, hoàn thành các thủ tục hành chính liên quan đến thực tập tốt nghiệp theo kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ của Nhà trường.

4. Biểu mẫu

STT	Tên hồ sơ/danh mục	Ký hiệu
1.	Đơn đăng ký thực tập tốt nghiệp	BM.16.QT.SĐH.03
2.	Giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp	BM.17.QT.SĐH.03
3.	Giấy xác nhận thực tập tốt nghiệp	BM.18.QT.SĐH.03
4.	Kết quả thực tập tốt nghiệp	BM.19.QT.SĐH.03