

Số. 23/SDH

Hải Phòng, ngày 20 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

Quy định tổ chức giảng dạy và học tập các học phần tiến sĩ, thạc sĩ

**Kính gửi: Thầy, Cô giáo
Nghiên cứu sinh, học viên cao học,**

Thực hiện chủ trương của Trường về bảo đảm bảo kế hoạch đào tạo, nâng cao chất lượng đào tạo, thanh lý đúng hạn hợp đồng giảng dạy, tăng cường công tác quản lý học viên, nghiên cứu sinh tuân thủ thời gian học tập, làm tiểu luận, chuyên đề, đồ án môn học theo quy định của Trường, Viện Đào tạo sau đại học thông báo đến Thầy, Cô giáo, các học viên cao học, nghiên cứu sinh những nội dung sau:

- Tăng cường phối hợp quản lý học viên trên giảng đường: Do có hiện tượng một số học viên chỉ đến điểm danh trên máy vân tay mà không tham dự giờ giảng nên việc xác định điều kiện dự thi kết thúc học phần sẽ dựa theo danh sách điểm danh bằng vân tay của Viện đào tạo SDH và danh sách theo dõi của giảng viên.

- Kiên quyết không điểm danh những học viên không đến đúng giờ: Sáng: 8:00; Chiều 14:00. Trước mỗi học phần, Viện đào tạo SDH gửi danh sách học viên cho giảng viên để theo dõi.

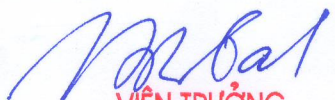
- Thời gian hoàn thành và nộp tiểu luận, chuyên đề, đồ án học phần cho giảng viên: 2 tuần tính từ ngày kết thúc học phần. Những học viên nộp chậm sẽ không có tên trong danh sách thi hết học phần. Trong hai tuần tiếp theo giảng viên gửi kết quả chấm tiểu luận, chuyên đề, đồ án cùng với bản theo dõi học viên lên lớp về Viện đào tạo SDH. Trong một tuần tiếp theo, Viện đào tạo SDH tổ chức thi và gửi bài thi cho giảng viên. Trong một tuần tiếp theo, giảng viên gửi kết quả thi về Viện đào tạo SDH.

- Viện đào tạo SDH sẽ hoàn thành thủ tục thanh lý hợp đồng giảng dạy gửi Phòng Kế hoạch – Tài chính trong một tuần từ khi nhận được kết quả chấm thi của giảng viên.

- Viện đào tạo SDH sẽ phối hợp cùng với Phòng Thanh tra để thường xuyên kiểm tra tình hình học tập của các lớp.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các thầy, cô, NCS và học viên cao học!

VIỆN TRƯỞNG


VIỆN TRƯỞNG
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
PGS.TS Lê Văn Học