

Số: 34/TB – SDH

Hải Phòng, ngày 28 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO
Quy trình nộp luận văn, bảo vệ, nhận bằng thạc sĩ

Kính gửi: Các học viên cao học Khóa 2015 đợt 2.

1. Nộp luận văn

Theo thông báo số 27/TB-SDH ngày 26/9/2017 của Viện

2. Bảo vệ luận văn

- Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn. Quyết định sẽ được thông báo trên website;
- Học viên đến Văn phòng Viện nhận Quyết định, nộp 06 quyển luận văn (bìa mềm). Nhận xét của người hướng dẫn đóng sau trang kết luận của luận văn;
- Thời gian bảo vệ sẽ được thông báo trên website.

3. Sau bảo vệ

- Học viên đến Văn phòng Viện nhận bản copy các tài liệu: Nhận xét của phản biện, biên bản bảo vệ;
- Trong thời gian 15 ngày sau bảo vệ, học viên chỉnh sửa luận văn theo yêu cầu của Hội đồng, đóng luận văn bìa cứng cùng với bản giải trình chỉnh sửa có chữ ký xác nhận của người hướng dẫn và các tài liệu copy nói trên sau bản nhận xét của người hướng dẫn;
- Nộp 01 quyển luận văn bìa cứng nói trên về Thư viện Trường, nhận giấy xác nhận của Thư viện;
- Nộp giấy xác nhận của Thư viện về việc đã nộp luận văn về Văn phòng Viện để hoàn thiện Hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp.

4. Nhận bằng tốt nghiệp


Thời gian trao bằng tốt nghiệp sẽ được thông báo trên website.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu Viện ĐTSĐH.

VIỆN TRƯỞNG


VIỆN TRƯỞNG
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
PGS.TS *Lê Văn Học*